

Organisatorische Hinweise zum Erstellen von

# Seminar- und Abschlussarbeiten



Stand: 22.07.2025

# 1 Themenauswahl

## 1.1 Seminararbeiten

Die Themen der Seminararbeiten werden sowohl am Ende des Sommer- als auch des Wintersemesters auf der Homepage des Instituts für Medizinmanagement und Gesundheitswissenschaften veröffentlicht. Die Anmeldung zum Seminar erfolgt über Campus-Online (näheres dazu finden Sie auf dem entsprechenden Themenaushang). Die Vergabe der einzelnen Themen erfolgt in der ersten Seminarsitzung nach der Anmeldung über Campus-Online.

## 1.2 Abschlussarbeiten

Eine aktuelle Themenliste für Abschlussarbeiten, die von besonderem Interesse sind, wird in regelmäßigen Abständen auf der Homepage des Instituts für Medizinmanagement und Gesundheitswissenschaften veröffentlicht (zu finden unter <http://www.img.uni-bayreuth.de/de/news/index.html>). Bei Interesse an einem ausgeschriebenen Thema wird die direkte Kontaktaufnahme mit dem bzw. der angegebenen Betreuer(in) empfohlen. Neben den ausgeschriebenen Themen für Abschlussarbeiten besteht die Möglichkeit, eigene Themenvorschläge nach den individuellen Interessensgebieten und Fähigkeiten einzubringen: Richten Sie Ihre Anfrage in diesem Fall an das Sekretariat des Instituts ([christa.reuth@uni-bayreuth.de](mailto:christa.reuth@uni-bayreuth.de)). Bitte beachten Sie, dass die Themensuche bzw. Betreuersuche bis zu einigen Wochen in Anspruch nehmen kann, informieren Sie sich daher frühzeitig.

## 2 Allgemeine Hinweise

Hinweise zu Umfang, Bearbeitungsdauer, Anmelde- und Abgabemodalitäten sowie zu der mündlichen Verteidigung der Arbeit finden Sie in Tabelle 1.

Tabelle 1: Zusammenfassung der formalen Vorgaben einer Abschlussarbeit

Art der Arbeit	Umfang <sup>1</sup>	Bearbeitungsdauer	Anmeldemodalitäten	Abgabemodalitäten	Mündliche Verteidigung
<b>Seminararbeit</b> <b>- Bachelor</b> <b>- Master</b>	15 Seiten 20 Seiten	Semesterferien	Anmeldung über Campus Online; für Bachelor-Studierende ist die erfolgreiche Teilnahme an der „Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten für Gesundheitsökonom“ Pflicht	1 Printexemplar geheftet (z.B. Schnellhefter), zusätzlich in elektronischer Form (via E-Mail oder USB-Stick)	ja
<b>Bachelorarbeit</b>	40 Seiten	Je nach Prüfungsordnung 9 oder 12 Wochen	Absprache mit einer bzw. einem Betreuer(in) und anschließend Anmeldung im IMG Sekretariat bei Frau Christa Reuth	1 Printexemplar gebunden, zusätzlich in elektronischer Form (via E-Mail oder USB-Stick)	nein
<b>Masterarbeit</b> <b>- theoretisch</b> <b>- empirisch</b>	60 Seiten 80 Seiten	6 Monate	Absprache mit einer bzw. einem Betreuer(in), Verfassen eines Exposés und anschließend Anmeldung im IMG Sekretariat bei Frau Christa Reuth	1 Printexemplar gebunden, zusätzlich in elektronischer Form <sup>2</sup> (via E-Mail oder USB-Stick)	nein
<b>WiwiZ-Arbeit</b>	40-50 Seiten	6 Wochen	Absprache mit einer bzw. einem Betreuer(in) und anschließend Anmeldung im IMG Sekretariat bei Frau Christa Reuth	1 Printexemplar gebunden (Ringbindung), zusätzlich in elektronischer Form (via E-Mail oder USB-Stick)	nein

Quelle: Eigene Darstellung.

<sup>1</sup> Exklusive Verzeichnisse + Anhang, inklusive Abbildungen und Tabellen im Text. Über- und Unterschreitungen des Seitenlimits führen zu Abschlägen bei der Bewertung.

<sup>2</sup> Studiengang Lebensmittel- und Gesundheitswissenschaften: Abschlussarbeiten sind im zuständigen Prüfungsamt abzugeben

### Überprüfung schriftlicher Prüfungsarbeiten durch die Plagiatssoftware Turnitin:

Neben der gedruckten und elektronischen Abgabe Ihrer Arbeit im Sekretariat, müssen die Studierenden die finale Version ihrer Arbeit zusätzlich bei der Plattform der Plagiatssoftware **Turnitin** hochladen.

Dies können sie direkt über die **folgenden Links** tun:

- [Seminararbeiten und Forschungsberichte IMG](#)
- [Abschlussarbeiten Bachelor](#)
- [Abschlussarbeiten Master](#)

- Hierfür müssen sie sich nicht zusätzlich anmelden und benötigen nicht ihre BT-Kennung.
- Wichtig ist die Übereinstimmung des **Namens** und eine **funktionsfähige E-Mail** auf welche die Studierenden selbst Zugriff haben.
- Weist die Studierenden darauf hin, dass Sie nur die finale Version nach genauer Überprüfung einreichen sollen und diese Version mit der beim Lehrstuhl eingereichten Version **identisch** sein muss.
- Nach erfolgreicher Einreichung erhalten sie eine Bestätigungsmail.